Annexe au règlement de consultation

Cadre de réponse à compléter

Prestation de navette administrative pour le transport de documents d’archives

|  |
| --- |
| CRITERE QUALITE DE L’OFFRE – PONDERATION 40 % |

|  |
| --- |
| **Sous-critère n°1 : Moyens humains affectés à la réalisation des prestations objet du marché (quantitatif et qualitatif)** **(50%),**  Notamment développer les capacités à assurer le remplacement d’un chauffeur en cas d’absence afin que chaque navette prévue soit réalisée ; attestation de formation des chauffeurs. |
| **Sous-critère n°2 : Sécurité et protection des documents (25%),**  Préciser notamment l’équipement de sécurité (dont extincteur) et dispositifs d’arrimage pour protéger les documents contre les chocs et intempéries. Entretien et propreté du véhicule pour éviter tout risque de contamination. Procédures prévues en cas d’incident ou d’aléas.  **Sous-critère n°3 : Caractéristiques du véhicule (25%),**  Développer notamment le type de véhicule proposé utilitaire fermé, hayon ou rampe amovible, capacité adaptée. |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| CRITERE PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE – PONDERATION 10 % |

Sous-critère 1 : Caractéristiques environnementales du véhicule (50%),

Préciser caractéristiques du véhicule ; bilan carbone pour 50 km

Sous-critère 2 : formation à l’éco-conduite des chauffeurs (50%),

Transmettre l’attestation de formation à l’écoconduite des chauffeurs et préciser la fréquence de mise à jour des formations.